



Table de Concertation
Enfance - Famille - Jeunesse
de l'Ouest-de-l'Île

RENCONTRE DES MEMBRES

26 mai 2026

MEMBERS' MEETING

May 26th, 2026



Ouverture et présentations

Opening and presentations



Table de Concertation
Enfance - Famille - Jeunesse
de l'Ouest-de-l'Île

Lecture et
adoption de
l'ordre du jour

Reading and
adoption of the
agenda

Élection d'un.e
secrétaire
d'assemblée

Election of the
secretary

ORDRE DU JOUR

INTERVENIR ET PRENDRE SOIN
L'ÉTÉ AUSSI !

AGENDA

INTERVENTION AND CARE
IN SUMMER TOO!



Ouverture de l'assemblée et présentations (12 h 30)
Opening of the Assembly and presentations



Élection d'un.e secrétaire (13 h)
Election of the Secretary for the meeting



Lecture et adoption de l'ordre du jour (13 h 05)
Reading and approval of the agenda



Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre des
membres du 15 avril 2026 (13 h 10)
*Reading and approval of the minutes from the members'
meeting of April 15th, 2026*



Présentation d'un service 0-5, 6-12 et 13-24 (13h 20)
Presentation of a 0-5, 6-12 and 13-24 service

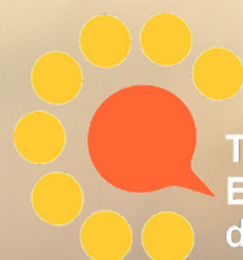


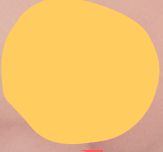
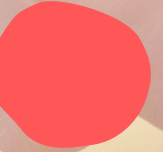
Table de Concertation
Enfance - Famille - Jeunesse
de l'Ouest-de-l'Île

ORDRE DU JOUR

INTERVENIR ET PRENDRE SOIN
L'ÉTÉ AUSSI !

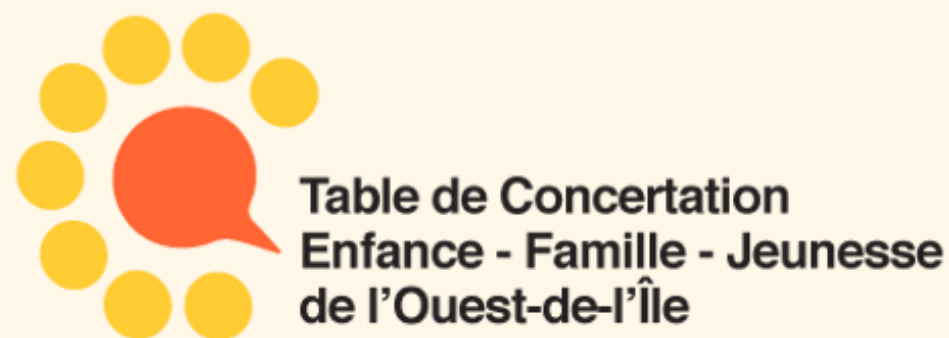
AGENDA

INTERVENTION AND CARE
IN SUMMER TOO!

-  Promotion des activités estivales dans l'Ouest-de-l'île (14 h 05)
Group activity on Summer activities in the West Island
-  PAUSE CAFÉ / RÉSEAUTAGE (14 h 30)
COFFEE BREAK / NETWORKING
-  Nouvelles de notre communauté et mise à jour des informations du milieu (15 h)
News from the community and update on the sector
-  Mot de la fin (prochaines étapes, calendrier des rencontres, check-out) (15 h 25)
Closing Remarks (Next Steps, Meeting Schedule, Check-out)
-  Fin de la rencontre (15 h 30)
End of the meeting

Lecture et adoption du PV
de la rencontre de
membres du 15/04/2026

Reading and adoption of
the minutes from the
members' meeting of
2026/04/15



Rencontre de membres du 15 avril 2026

April 15th, 2026 Members' meeting

Présentation des membres présents

Introduction of members present

Aire ouverte, Andrew Sardar

Alima, Andrea McCarthy

Amcal Family Services, Melissa Alary

BC Le Panda, Sandra Notaro

Centre Famille SNAP, Jennifer

Lichtner

CIUSSS ODÎ, Di-TSA-DP, Hadia Alsaieq

CIUSSS ODÎ, écoles en santé, Martha

Cadieux

CIUSSS ODÎ, Jeune en difficulté,

Rigaud St-Amour

CIUSSS ODÎ, organisatrice

communautaire, Amélie Guilbault

CIUSSS ODI, organisatrice

communautaire, Agnes Rodriguez

CJE, Pamela Brown

Cloverdale Multi-Ressources,

Mohamed Hafid

CLSC périnatalité, Elizabeth-May

Massarelli

Corbeille de Pain, Erilant Peltrop

CPE Les Bois verts, Sara Maiorano

CPE Luminou, Sylvie Reilly

CRC, Isabelle Sayed

Cumulus, Marie-Claude Collin

Cumulus, Genevieve Dessureault

Jeunesse sans limite (La Corde),

Teresa Kielczewski

Les Amis de la santé mentale, Tiffany

Schaap

Lester B. Pearson School Board,

Angela Trolli

Lester B. Pearson School Board,

Cynthia Labrecque Chauny

Nourri-Source, Ellie Nash

PCP, Afnan Moujaber

Table de quartier du Nord de l'Ouest-

de-l'Île, Madjou Diallo

Table de quartier du Nord de l'Ouest-

de-l'Île, Kamay Lamontagne

Ville de Mtl arr. Ste-Genevieve, Ile

Bizard, Béatrice Leblanc-Morin

YMCA, Viral desai

YMCA, Nadia Garofalo

Élection d'un.e
secrétaire
d'assemblée

Election of the
secretary

Amélie Guilbault est
nommée à
l'unanimité- Amélie
Guilbault is
appointed
unanimously.

Lecture et
adoption de
l'ordre du jour

Reading and
adoption of the
agenda

L'ordre du jour est
adopté avec
changement.
Correction de la date
25 février, 2025
Alliance, 0-17 ans-
The minutes are
approved with
changes.



Table de Concertation
Enfance - Famille - Jeunesse
de l'Ouest de l'Île

Lecture et adoption du PV
de la rencontre de
membres du 25/02/2026

Reading and adoption of
the minutes from the
members' meeting of
2026/2/25

Le pv est adopté à
l'unanimité- The minutes
are approved
unanimously.



A close-up photograph of several white snowdrop flowers with green stems and leaves, growing through a layer of snow. The background is a soft-focus green.

**NOUVELLES DE NOTRE
COMMUNAUTÉ
ET MISE À JOUR DES
INFORMATIONS DU MILIEU**

**NEWS FROM THE
COMMUNITY AND UPDATE
ON THE SECTOR**



Table de Concertation
Enfance - Famille - Jeunesse
de l'Ouest-de-l'Île



LE COMMUNAUTAIRE À BOUTTE

Plusieurs coups d'éclats sur
l'île de Montréal, tous le
monde a participé en même
temps

Several bold actions took
place on the island of
Montreal, with everyone
participating at the same
time.

Nourrisource
a aussi fait grève du 23 mars au 2 avril
et a separticipé a plusieurs endroits a Montréal.
Nourrisource also went on strike from March 23 to
April 2 and took part in several actions across
Montreal

Mercredi 25 mars Wednesday, March 25th
Coup d'éclat de l'Ouest de l'île
St-Jean et Brunswick

- un vingtaine de personnes de différents
organismes de l'ODÎ étaient présents

Jeudi 2 avril Thursday, April 2nd

Mobilisation nationale à Québec
National mobilisation in Quebec city

- Table de quartier du Nord de l'Ouest-de-l'île
- Projet Cumulus
- AJOI
- Corbeille de pain
- Maison des jeunes de Pierrefonds

Environ 200 dépliants
ont été distribués.
Approximately 200
leaflets were distributed.

WILGBTQ2+ Centre
étaient aussi présents.
was present as well

MESURES POUR LES MILIEUX DE VIE FAVORABLES POUR LA PETITE ENFANCE (3.1)

et POUR LA JEUNESSE (4.2)

3.1

Répartition des 292 482 \$:

- **15 projets = 272 482 \$**
- **Coordination de la TCEFJOI = 20 000 \$**

4.2

Répartition des 208 360 \$:

- **12 projet = 188 360 \$**
- **Coordination de la TCEFJOI = 20 000 \$**

Indexation inconnue, encore

Les projets ont terminé l'année 1 de 5 et ont déposé leurs bilans- The projects have completed year 1 of 5 and have submitted their reports.

Mise à jour du site internet de la TCEFJOI

Allez voir!
Cliquez sur le lien! – Go take a
look?
Click the link!

www.tcefjoi.org

Rencontre de membres de la Table de quartier Nord de l'ODI

25 mars 2026

ATTENTION!
Changement de date!-
The date has changed

Fête de la famille - vendredi 28 août de 16 à 20 h

Parc À-ma-Baie (BBQ, jeux gonflables, animations, etc.)

Projet Panier à provision nutritif et économique (PPNE) :

L'épicerie est-elle plus chère dans l'Oues-de-l'île?

18 commerces alimentaires participent à faire 4 relevés de prix.

Les résultats seront présentés en octobre

Invitation à faire une
présentation dans une
prochaine rencontre-
Invitation à faire une
présentation dans une
prochaine rencontre

Organisme inter-section

Le projet inter-section caractérise pour la 1^{re} fois le capital social dans les
quartiers montréalais (présentation de Pierrefonds-Roxboro).

Comité ENVOL Committee (1re transition)

Webinar on preparing your family for the transition to school

April 20th at 7 p.m. in English (online)

Webinaire sur se préparer en famille à la transition vers l'école

27 avril à 19 h en français (en ligne)

Trousse de la première transition First transition kit

Les fiches automne et hiver sont finalisées et la fiche printemps devrait rentrer en test.

*The Fall and Winter worksheets have been finalized,
and the Spring worksheet should be entering the testing phase.*

Les fiches qui ont été testées vont être mises sur le site internet de la TCEFJOI.

The worksheets that have been tested will be posted on the TCEFJOI website.

Comité transition au secondaire (2e transition)

High School Transition Committee

Sondage en cours pour connaître les questionnements des parents jusqu'au 24 avril!
Ongoing survey to find out parents' questions until April 24th

Environ 200 réponses de reçues à date Approximately 200 answers have been received so far

Continuez de partager ! <https://www.tcefjoi.org/comite-transition-au-secondaire>
Keep sharing! <https://www.tcefjoi.org/transition-to-high-school>



Projet Éveil à la lecture de la TCEFJOI

TCEFJOI Early Reading Awareness Project

Stimulation de la lecture de 3 à 5 ans | Reading stimulation from 3 to 5

Samedi 20 juin, 10 h 30 à 11 h 30 (bilingue) | Saturday, June 20, 10:30 to 11:30 a.m. (bilingual)

@ Centre communautaire Gerry-Robertson Community Center (Pierrefonds)

Stimulation du langage 4-5 ans avec une orthophoniste | Language development 4-5 yrs old with a speech therapist

Vendredi 17 avril, 16 h à 17 h (bilingue) | Friday, April 17th, 4:00 to 5:00 p.m.

@École primaire Ste-Geneviève Ouest (35, rue Ste-Anne à Ste-Geneviève)

COUPURE DES INTERVENANTS COMMUNAUTAIRES SCOLAIRES

**Si vous entendez ou voyez
un financement pour les ICS**

If you hear or see any funding for ICS,
contactez

Mohamed (pac@famillescloverdale.org) ou
Pamela (p.brown@cjeouestile.qc.ca)

**Service pour accompagner
les familles, pour aider
avec intégration au pays.**

A service to support families and help with integration
into the country.

**Aux vues des attentes migratoires, la
CSSMB a coupé les budgets associés. –**
Given the expected migration trends, the
CSSMB has cut the associated budgets.

**8 écoles primaires
et 6 écoles secondaires
seront affectées. 8 schools and 6
high schools will be affected**

Fonds de démarrage
pour 5 quartiers maximum
20 000 \$,
soit 4 000 \$ par quartier
Formation gratuite,
mais trousse payante (90 \$) – Start-up fund
for up to 5 neighborhoods
\$20,000 total,
i.e., \$4,000 per neighborhood
Free training,
but have to buy the kit (\$90)

**Un fonds de démarrage est disponible pour les
organismes souhaitant déployer le programme de
soutien à la parentalité Hélys 12-17 ans.**

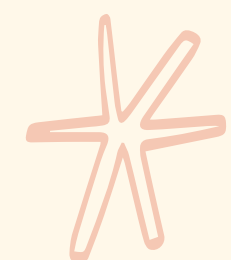
**Si vous êtes intéressés, inscrivez-vous à l'une des trois
séances d'information proposées entre le 16 et le 22 avril**

**👉 Présentation du programme Hélys 6-11 / 12-17 ans –
Remplir le formulaire**

QUI ES-TU? WHO ARE YOU ?

0-24?

Elizabeth May, périnatalité
au 514 626-2572 poste 4567
se propose de donner de l'information
aux organismes concernant alliance.-
Elizabeth offers to provide information
to organizations regarding the alliance.



Programme Alliance
présenté par | presented by
Rigaud St-Amour, CIUSSS

Comment intervenir en contexte de négligence ?
How should one respond in cases of neglect?

Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de l'Ouest-de-
l'Île-de-Montréal

Québec 

0-5 ans

Ressources

Lieu : Église Ste-Suzanne, parce qu'elle a des tables, chaises et BBQ

Ressources financières pour la nourriture : La TQNOIM a le projet PIC qui pourrait peut-être donner 1000 à 1500 \$ par an

Ressources matérielles : les organismes-familles apportent leurs tentes et leurs activités

Échéancier *Timeline*

Date : Événement mi-juin 2026

Partage des tâches *Tasks sharing*

TQNOIM : Madjou trouvera la date avec l'église Ste-Suzanne

Promotion : L'église Ste-Suzanne informera ses membres

TQNOIM : Enveloppe financière et matériel promotionnel

Organismes communautaires :
Diffusion du matériel promotionnel et animation des kiosques

Étaient présents : A. McCarthy (Alima), M. Alary (AMCAL), S. Notaro (BC Le Panda), H. Alsaieq (services 0-7 en DI-TSA-DP au CIUSSS), E.M. Massarelli (SIPPE et péri-sociale au CIUSSS), S. Maiorano (CPE Les Bois Verts), S. Reilly (CPE Luminou), I. Sayed (CRC), E. Nash (Nourri-Source), M. Dialo (TQNOIM)

Événement à l'église Ste-Suzanne

Date (Madjou) :

La date sera approuvée par le CA de l'église.- The date will be approved by the church's board of directors.

Ressources humaines :

- Coordination entre l'église et les organismes communautaires :

La TQNOIM invitera les organismes à l'événement. Il est possible que plusieurs organismes soient jumelés à une table.- Coordination between the church and community organizations: The TQNOIM will invite organizations to the event. It is possible that several organizations will be paired at one table.

- Création du matériel promotionnel-Creation of promotional materials: :

Vanessa, de la TQNOI, s'occupera du matériel promotionnel.- Vanessa, from TQNOI, will be responsible for the promotional materials.

6-12 ans

Ressources

Small community organisations booklet
with names, brief description and QR code
(à partager avec les écoles de Montérégie)

Ask what schools need (wish list) and their
enjeux prioritaires

1 session en anglais + 1 session en français (2
dates)

Budget pour le lunch and other : Villes, MNA
Invite : directions, TES et équipes
multidisciplinaires

Booklet with community kiosks (ask federal for
sponsor)

Échéancier *Timeline*

Événement oct-nov 2027

April 2027 for answers max late

August 2027

Apply to MNA for printing funds

January 2027

Ask schools + MNA on school
board for printing costs

March 2026

Trouver la date avec les
commissions scolaires + endroit

Partage des tâches *Tasks sharing*

Sub-committee to prepare
Responsable : Anne Massacré

• **Demande de fonds**
Responsable : TCEFJOI

• **What is needed to prepare
community and school booklets**
• Responsable : CRC

• **Parler avec les commissions scolaires
pour les dates and space**
Responsables : Cynthia Labrecque/Angela
Troli/Émilie Tardif

Résumé des échanges

- Inclure l'**ensemble des organismes communautaires** (pas seulement 6-12 ans).
- **Code de couleur** pour identifier rapidement les populations qu'ils desservent (ex. : enfants, adolescents, parents, aînés).
- Martha Cadieux nous a également présenté le **document utilisé au CSSMB qui sert d'appui lors des présentations de services**, que les organismes complètent à l'avance. Un document similaire est aussi disponible pour les écoles.
- **Arrimer à l'une des rencontres administratives** auxquelles les directions de LBPSB participent déjà en personne à la commission scolaire. Cela faciliterait considérablement leur présence, puisqu'elles seraient déjà sur place.

Prochaines étapes

- Avoir du feedback sur l'évènement similaire tenu il y a plusieurs années à LBPSB.

13-24 ans

Ressources

- **Animation** : 2 personnes qui animent une rencontre sur deux
- **Formation des animateurs en co-développement** (30 min)
- **Comité de coordination** : Gabriel-Kani (CUMULUS), Viviane (La Sortie), Alexandra (ASMFMH), Kamay (TQNOIM), Athéna (AJOI) et Anne (TCEFJOI)
- **Matériel** : salle ASMFMH? (Alexandra), envois de courriels (Alexandra ou Anne)
- **Rencontres** : en personnes, 2 h tous les deux mois environ
- **Ressources financières souhaitables pour** : formations selon les besoins et coordination (Resp. : TCEFJOI)

Échéancier *Timeline*

- Début mars : réunion de brainstorming**
- Faire l'ordre du jour de la réunion de brainstorming
 - Envoyer un courriel pour déterminer date de réunion
- Mars 2026**
- Brainstorming (1 h en ligne) et établissement du nombre (5?) de rencontres et du fonctionnement
- Formation des animateurs en co-développement**
- Mai 2026**
- 1re rencontre

Partage des tâches *Tasks sharing*

- Gabriel-Kani (CUMULUS)
- Anne (TCEFJOI)
- Avant la rencontre**
- Courriel pour répertorier les cas à présenter (Comité de coordination ou TCEFJOI)
 - Déterminer les cas à présenter (Comité de coordination)
- Rigaud St-Amour (CIUSSS)
et/ou Viviane Dubé (La Sortie)

Étaient présents : A. Massacré (TCEFJOI), K. Mathieu-Lamontagne (TQNOIM), A. Rodriguez (CIUSSS), A. Sardar (Aire Ouverte), R. Saint-Amour, (Spécialiste en activités cliniques au programme JED 6-17), M.C. Collin (Cumulus), G. Dessurreault (Arrondissement IBSG), P. Brown (CJEOI), T. Schaap (Les amis de la santé mentale), N. Garofalo (YMCA)

- **pour mémo** : CR - Rencontre brainstorming de mars
- **Suivi financement** : Demande déposée en collaboration avec la Table de quartier Sud de l'Ouest-de l'île (TQSOI) au fonds sur l'équité sociale de la Fondation du Grand Montréal, mais refusée. Une autre demande a été déposée par la TQSOI au Bureau de coordination de la lutte contre le racisme, toujours dans le cadre d'une meilleure intervention du quartier DIXIE.
- **Budget** : coordination des rencontres (minimum 5 heures par évènement)
- **Date, heure et lieu de la prochaine rencontre** :
 - **Date et heure** : Faire un calendrier pour sonder
 - **Lieu** : Aire ouverte, TQNOIM, opportunités de louer des locaux des villes et se déplacer pour rendre ces ateliers plus inclusifs et accessibles.

- **Le cadre**

- espace confidentiel et de soutien pour les intervenants
- Maximum de 12 participants par cohorte
- 2 heures entre les intervenants de la communauté
- Chaque 2 mois ou 5 rencontres par année
- 1 à 2 cas par rencontre
- Élaboration du contenu de la rencontre avec une grille de “case study” à envoyer aux membres afin de déterminer la durée de chaque cas et le partager brièvement aux autres participants afin qu’ils aient une ligne directrice de leur apport à la situation.
- Avoir un backup de sujets à aborder, au cas où il n’y ait pas de cas (formations, présentations, groupes de discussions)

- **Le cadre (suite)**

- Lorsqu'on présente un cas d'un intervenant, on invite, au besoin, le SPVM à participer à la rencontre.
- Si le SPVM a un intérêt à partager des cas au sein de l'espace-clinique, il peut aussi le faire.

Comment cela se passe-il à Lachine?

- Les informations présentée sont toujours confidentielles.
- Le SPVM ne fait pas partie intégrante de l'espace-clinique, mais peut être invité à la discrétion des intervenants.

- **Le cadre (suite)**

- Les animateurs sont des intervenants communautaires et non des professionnels du CIUSSS (Formation d'animation possible: co-développement. Au besoin, Rigaud se porte volontaire à contribuer à l'animation des premières rencontres.
- Les cas demeurent confidentiels, la personne concernée demeure anonyme.
- Approche humaine (connaître l'intervenant plutôt que l'organisme est important)

- **Le déroulement :**

1. Tour de table

2. Présentation du cas

3. Période de questions, afin de bien comprendre le cas :

- De quelle sorte de soutien cette personne a-t-elle besoin?
- Ai-je bien compris de la demande?
- Quel outil est à la disposition de l'intervenant qui peut être utile à la résolution de cette situation?

4. Proposition de solutions à la situation

5. Tour de table de clôture (qu'avons-nous appris?)

• **Prochaines étapes**

- 1.Parler à Alexandra des Amis de la santé mentale de l'alternative concernant le SPVM et un calendrier commun (Anne)
- 2.Recenser le nombre d'intervenants par organisme afin d'établir le niveau de participation potentiel
- 3.Formation en co-développement (au besoin)
- 4.Faire une liste d'organismes participants (code QR sur affiche, Amis de la Santé mentale?)
- 5.Déterminer une date de début et un lieu (dès qu'on a un calendrier
- 6.Documents de préparation
- 7.Calendrier afin de déterminer le meilleur moment pour l'ensemble des organismes (Kamay)
- 8.Aire ouverte a un locale disponible, la TQNOIM aussi, il y a également opportunité de louer des locaux de la Ville et se déplacer pour rendre ces ateliers

La Table explore l'idée d'avoir des revenus autonomes et voudrait offrir des formations pour les partenaires du territoire.
On a besoin

The Roundtable is exploring the idea of establishing its own revenue and would like to offer training for local partners.

SONDAGE FORMATIONS TCEFJOI TRAINING SURVEY



QUI ES-TU? WHO ARE YOU?



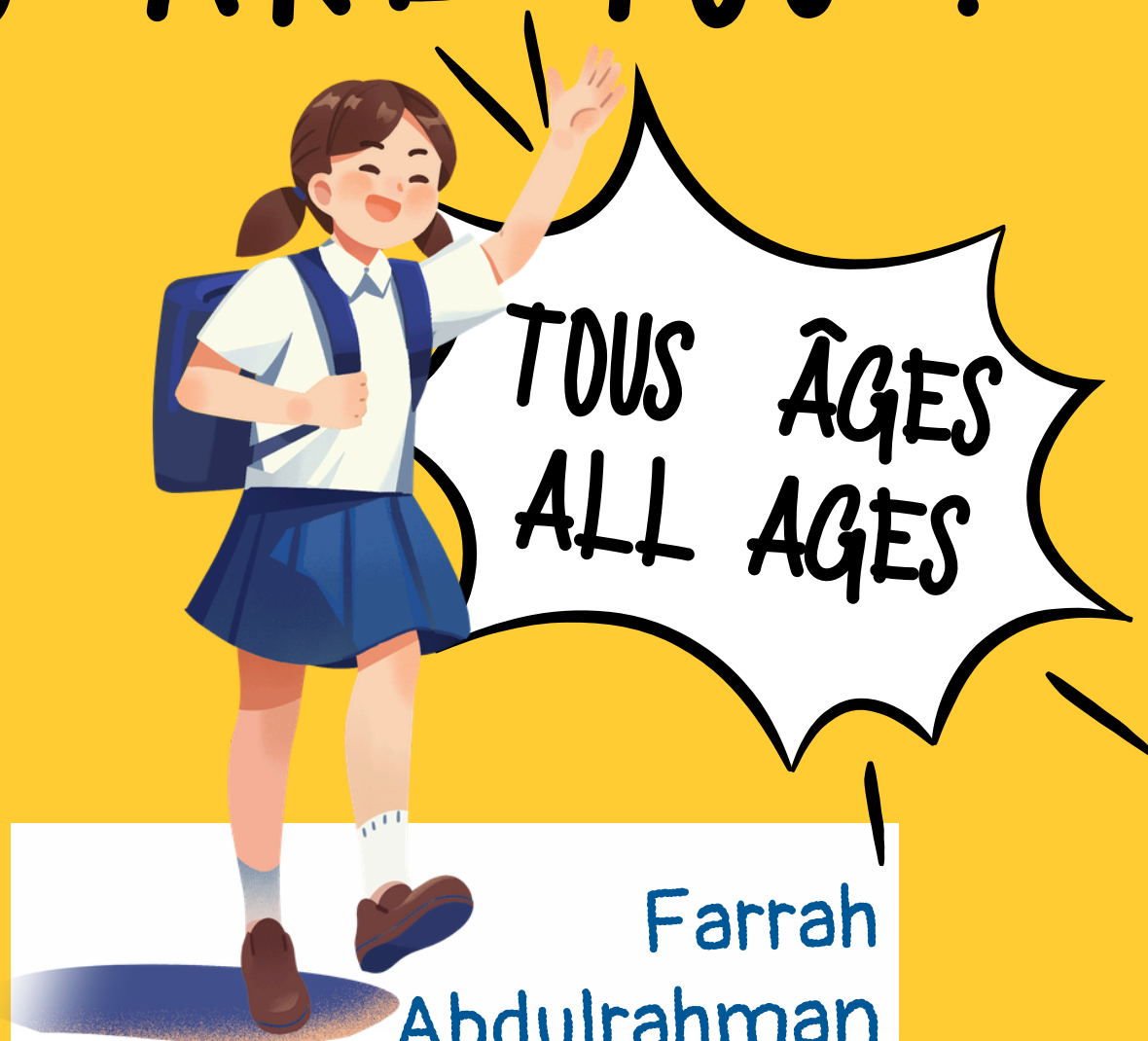
0-5



Cristin Bleau de
PCP et
Nelly de CMR



TOUS ÂGES
ALL AGES



Farrah
Abdulrahman

Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de l'Ouest-de-
l'Île-de-Montréal

Québec

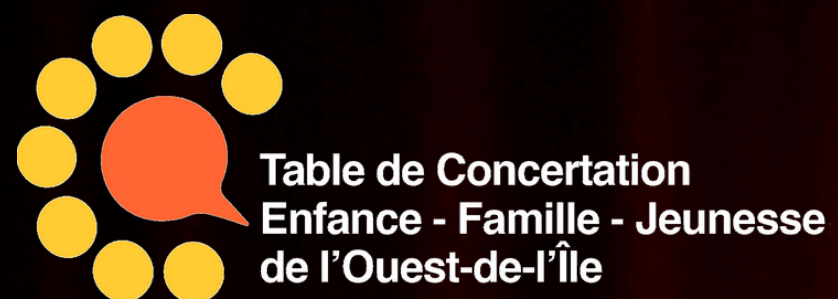


13-24



Véronique Hébert
TRAJET





PROMOTION SUR LES ACTIVITÉS ESTIVALES DANS L'OUEST-DE-L'ÎLE

**PROMOTION OF SUMMER
ACTIVITIES
IN THE WEST ISLAND**

[illegible]



PAUSE RÉSEAUTAGE

Networking break



NOUVELLES DE NOTRE COMMUNAUTÉ ET MISE À JOUR DES INFORMATIONS DU MILIEU

NEWS FROM THE COMMUNITY AND UPDATE ON THE SECTOR



LES ENVELOPPES

MILIEUX DE VIE FAVORABLES POUR LA PETITE ENFANCE (3.1)

- 292 482 \$ (25–26)
+ indexation 26–27 de 1,8 %
(5265 \$), soit **297 747 \$**
- année 2 de 5. Pas de possibilité
de déposer d'autre projet jusqu'en 2030.
- 15 projets en cours.
- 8 organismes

Tous les organismes ont reçu le montant qui va leur être versé pour l'indexation.

NB : En plus, ils recevront l'indexation que le Comité d'attribution des fonds avait attribué à la Table, car le Table ne peut pas recevoir plus que 20 000 \$ par mesure. Ce montant a donc été divisé par le nombre de projets en cours en 3.1 et en 4.2 et ajouté à chaque projet.

All organizations have received the amount they will be paid for indexation.

Note: In addition, they will receive the indexation amount that the Fund Allocation Committee had allocated to the Table, since the Table cannot receive more than 20,000 \$ per measure. This amount has therefore been divided by the number of ongoing projects in 3.1 and 4.2 and added to each project.

LES ENVELOPPES

MILIEUX DE VIE FAVORABLES POUR LA JEUNESSE (4.2)

- 208 360 \$ (25–26)
+ indexation de 1,8 % (3 750 \$), soit **212 110 \$**
- Année 2 de 5. Pas de possibilité de déposer d'autre projet jusqu'en 2030.
- 12 projets, en cours
- 9 organismes

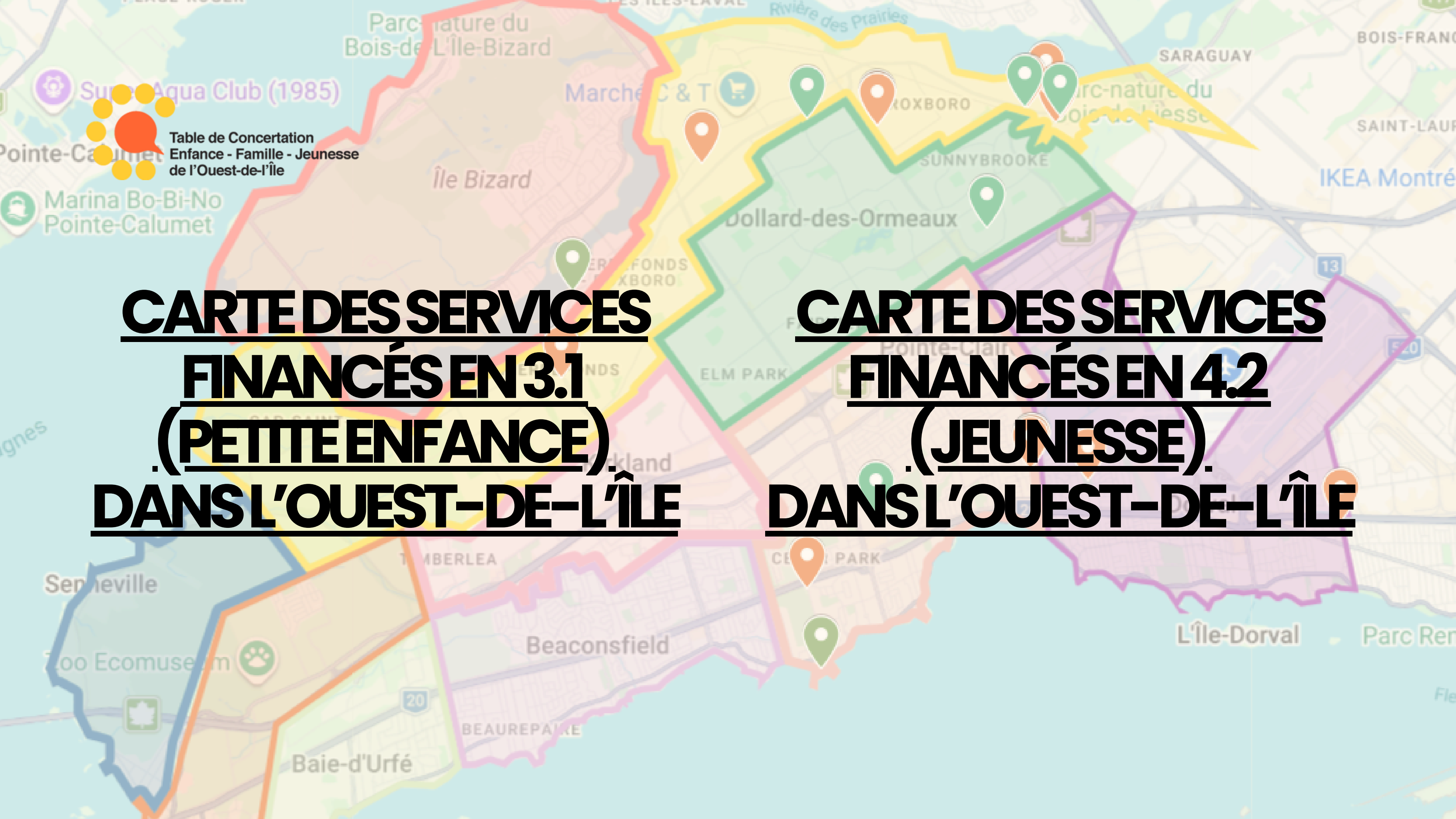


CHANGEMENT DE CONTACT À LA DRSP POUR LES MESURES 3.1 ET 4.2

MME FLORE MILLION
remplace Maxime Bergeron-Laurencelle

credits@santepub-mtl.qc.ca

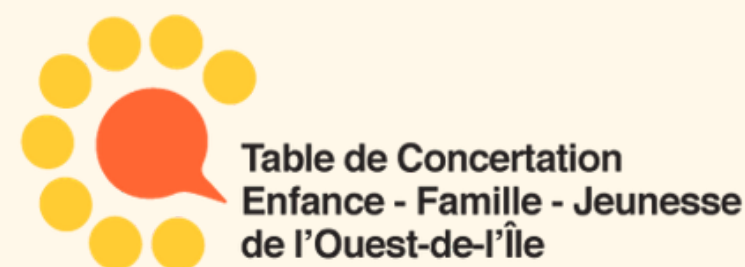




CARTE DES SERVICES
FINANCÉS EN 3.1
(PETITE ENFANCE)
DANS L'OUEST-DE-L'ÎLE

CARTE DES SERVICES
FINANCÉS EN 4.2
(JEUNESSE)
DANS L'OUEST-DE-L'ÎLE

[illegible]



Comité ENVOL Committee (1re transition)

Webinar on preparing your family for the transition to school

April 20th in English (Live on facebook)

392 spectateurs le soir même

Webinaire sur se préparer en famille à la transition vers l'école

27 avril à 19 h en français (Live sur facebook)

354 spectateurs le soir même

LIVE STREAM

Table de Concertation
Enfance - Famille - Jeunesse
de l'Ouest-de-l'Île

Table de concertation
Famille de Verdun 30 Ans

**MATERNELLE
KINDERGARTEN
INFORMATION**

Émission sur :
f y

@tcefjoi Ouest-de-l'Île | West Island
@TableDeConcertationFamilleDeVerdun | Verdun

Votre enfant commence la maternelle
en septembre 2026?
Voulez-vous en savoir plus?

Séances d'information en ligne pour parents

RÉSERVEZ LES DATES!

★ **LUNDI 20 AVRIL, DE 19 À 20H30**
20 avril (anglais | English) April 20th
Getting prepared to kindergarten as
a family (anglais)

★ **LUNDI 27 AVRIL, DE 19 À 20 H 30**
27 avril (français | French) April 27th
Se préparer en famille à la maternelle
(français)

**Une belle occasion pour bien se préparer à
la première transition scolaire!**

**Des réponses aux préoccupations des
parents**
Adaptation de l'enfant, transition garderie-école,
langue et communication avec l'école, etc.

**Des outils concrets pour accompagner
votre enfant**

POUR PARTICIPER | TO PARTICIPATE
CLIQUEZ ICI | CLICK HERE
<https://bit.ly/3Yvnj8p>

Comité ENVOL Committee (1re transition)

Trousse de la première transition First transition kit

La fiche PRINTEMPS va entrer en test sous peu.

La fiche ÉTÉ est en révision.

The SPRING worksheet will enter the testing phase shortly.

The SUMMER worksheet is being revised.

Automne

Hiver

Printemps

Été

Automne

AUTOMNE AVANT L'INSCRIPTION À L'ÉCOLE

Informations pour se préparer à l'école

Mon enfant va aller à l'école
à l'automne prochain



On s'organise **plusieurs mois d'avance** pour s'habituer en douceur.

Préparer mon enfant à l'école,
c'est l'aider à :



Faire des choses **tout seul**



Jouer avec les **autres**



Se sentir **capable** et en **confiance** de débiter l'école

C'est important que mon enfant fasse des activités avec moi, d'autres adultes et enfants. Je m'informe aux :

Bibliothèques : Heure du conte, bricolage...



Centres de Loisirs : Piscine, danse...



Organismes communautaires : Halte-garderie, activités parents-enfants, aide aux parents...



CRC (514) 694-6404 <https://crcinfo.ca/>

Je m'abonne par courriel pour connaître les prochaines étapes : transitionsscolaires.ca

De : Petite enfance Vers : Préscolaire

L'école est obligatoire à partir de l'âge de 6 ans, mais au Québec, presque tous les enfants commencent l'école à 5 ans, en maternelle. C'est une étape importante pour bien se préparer aux années suivantes.

Les différentes possibilités selon l'âge

	4 ans	5 ans	6 ans
Maison	✓	✓	✓ Enseignement à la maison
Garderie	✓	✓	✗
École	✓ Maternelle 4 ans	✓ Maternelle 5 ans (Cheminement scolaire habituel)	✓ 1re année (Apprendre à lire, écrire, compter, etc.)

En collaboration avec la Direction régionale de santé publique de Montréal

Quoi faire avec mon enfant cet automne ?

Conseils langage

Je me mets à la hauteur de l'enfant



J'attends que l'enfant demande



Je décris ce que je fais et ce que l'enfant fait



Pour le document complet : <https://agirtot.org/parc-extension/trousse-de-conseils-langage/>

Activités

Aller aux toilettes et s'essuyer seul

À la maternelle, votre enfant devra aller aux toilettes seul. Prenez le temps de le rendre autonome pour cette routine.

- S'essuyer seul
- Tirer la chasse d'eau
- Se laver et se sécher les mains
- Laisser la place propre



Apprendre à trier des choses

Lorsque vous pliez les vêtements propres, demandez-lui de trier ses morceaux par :

- type
- couleur
- grandeur



Sauter les deux pieds ensemble



Marcher à reculons



Se présenter

Se pratiquer à dire:

- son prénom
- son nom de famille
- son âge
- le prénom de son ou ses parents



Pour le document complet : <https://www.ltqhm.org/ressources/je-me-prepare-pour-la-maternelle>

Routine : Lavage des mains

Les routines aident mon enfant à savoir ce qu'on attend de lui. Cela lui apporte un sentiment de sécurité et de confiance. Une routine avec des images aide mon enfant à s'organiser. Il voit l'ordre dans lequel il doit faire les choses. Ainsi, mon enfant devient de plus en plus autonome.

À l'école, mon enfant devra être capable de se laver les mains seul. Il peut se pratiquer à la maison. Par exemple, avant les repas et après être allé à la toilette. Je colle la routine près du lavabo pour que mon enfant la voit.



Pour le document complet : [Table de concertation petite enfance jeunesse de Lachine](#)





WINTER

Information to help you prepare for school

- Late January:** I enroll my child in school
- Late August:** First day of school

My child will attend preschool if they **turns 5 before September 30.**

If my child **turn 4 before September 30,** they can attend preschool for 4-year-olds. I'll contact my local school to find out if this program is available.



Is my child eligible for English-language education?¹

Reference websites :

1. <https://www.lbpsb.qc.ca/fr/admissibilite-a-lenseignement-en-anglais/>
2. <https://www.cssmb.gouv.qc.ca/inscription/>
3. <https://www.lbpsb.qc.ca/fr/processus-dinscription/>
4. <https://www.tcefjoi.org/documents-0-12ans>

I fill out the **My Portrait** document with information about my child. This document helps the teacher get to know my child better and support them from the start of the school year.⁴



- The differences between daycare, 4-year-old kindergarten, and 5-year-old kindergarten
- How to do the registration for my child
- School days and holidays during the school year
- How the school's childcare service works

I will be able to ask my questions.

Link to register at the meeting : <https://bit.ly/3Lgc98J>

I will receive an email from tcefjoi@gmail.com at the beginning of January with the link to the meeting.



Centre de services scolaire Marguerite-Bourgeoys²

OU

Lester B. Pearson School Board³

2



Group requested documents



Through the Centre de services scolaires Marguerite-Bourgeoys Center online form

OU



I call the Lester B. Pearson School Board : (514) 422-3022

3



Complete *My Portrait* and return it to the school⁴



What to do with my child this Winter ?

Routine : Dressing and Undressing in Winter

Routines help my child know what is expected of them. This gives them a sense of **security** and **confidence**. A routine with pictures helps my child get organized. They can see the order in which they need to do things. This helps my child become more and more **independent**.

At school, my child will have to put on and take off their winter clothes several times a day to go outside and play. They will be proud to be able to do this on their own!



Table de concertation petite enfance jeunesse de Lachine



Language tips

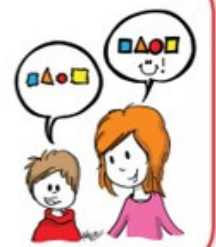
I take turns with the child while playing



I offer choices to the child



I repeat what the child says more clearly



For the full document : <https://agirtot.org/parc-extension/trousse-de-conseils-langage/>

Activities

Playing a board game together



Learn to put away your toys

Encourage him to put his toys away after using them. Gaining independence will enable him to better integrate into kindergarten activities.



Read with your child every day



5 minutes a day

Practice fastening and unfastening

Buttons



For the full document : <https://www.ltqhm.org/ressources/je-me-prepare-pour-la-maternelle>

Comité transition au secondaire (2e transition)

High School Transition Committee



- Séance d'information en personne pour les parents, basée sur les réponses au sondage à l'automne 2026.
- Rencontre finale du comité en juin.

Projet Éveil à la lecture de la TCEFJOI

TCEFJOI Early Reading Awareness Project



**Stimulation de la lecture de 3 à 5 ans |
Reading stimulation from 3 to 5**

Samedi 20 juin, 10 h 30 à 11 h 30
(bilingue) | Saturday, June 20, 10:30 to
11:30 a.m. (bilingual)

@ Centre communautaire Gerry-
Robertson Community Center
(Pierrefonds)

FORUM SUR L'IMMIGRATION

**28 MAI 2026, DE 8H30 À 16H
AU CENTRE COMMUNAUTAIRE GERRY-ROBERTSON**

THÈME

*MIEUX COMPRENDRE LES NOUVELLES POLITIQUES
ET RÉALITÉS EN IMMIGRATION*

INSCRIPTION

0-5 ANS

**OBJECTIF :
MIEUX REJOINDRE LES FAMILLES**

JOURNÉE PORTES OUVERTES

**DIMANCHE 14 JUIN 2026
DE 11H À 15H**

À LA PAROISSE NOTRE-DAME DE L'ANNONCIATION

**Confirmer votre intérêt à participer à
Ch.projet2@tqnoim.org**





6-12

**OBJECTIF :
ÉVÉNEMENT ÉCOLES ET COMMUNAUTÉ**

OCTOBRE-NOVEMBRE 2027

- **AVOIR DU FEEDBACK SUR L'ÉVÈNEMENT SIMILAIRE TENU IL Y A PLUSIEURS ANNÉES À LBPSB.**
- **DÉTERMINER LA PERSONNE-CONTACT AU CSSMB**



13-24

OBJECTIF :
DÉVELOPPER LES
HABILETÉS DE TRANSITION
DU PASSAGE DE
L'ADOLESCENCE À L'ÂGE
ADULTE

ESPACE-CLINIQUE POUR
LES INTERVENANTS DE
L'OUEST-DE-L'ÎLE

MAI 2026

- **ÉTABLIR UN CALENDRIER**
COMMUN AVEC L'ESPACE-
CLINIQUE SANTÉ MENTALE

FINANCEMENTS DE LA TCEFJOI

**3.1 (20 000 \$) et 4.2 (20 000 \$) = ok
jusqu'en 2030**

**FIN JUIN = Fin du financement de RRM
(21 441 \$)**

**S'il y a un autre appel à projet, il aura
lieu en septembre.**

FINANCEMENTS DE LA TCEFJOI

DÉMARCHES EN COURS

- Bureau de coordination de la lutte contre le racisme (7 350 \$)

PROPOSITIONS DU COMITÉ DE FINANCEMENT

- Centraide
- Fondation Lucie et André Chagnon

FINANCEMENTS DE LA TCEFJOI

RÉSULTATS DU SONDAGE SUR LES FORMATIONS EN TANT QUE REVENUS AUTONOMES

13 RÉPONSES REÇUES

**10 membres avec droit de vote
2 membres associés (sans droit de vote)
1 ne savait pas**

12/13 seraient prêts à payer pour

**5 seraient prêts à payer entre 100 et 150 \$
5 seraient prêts à payer entre 40 et 85 \$
2 ne semble pas intéressés
1 personne ne sait pas**



Bon été!
Enjoy the Summer!