

RENCONTRE DES MEMBRES MEMBERS' MEETING

Le 15 avril, 2026 April 15, 2026



Table de Concertation
Enfance - Famille - Jeunesse
de l'Ouest-de-l'Île



**OUVERTURE
ET PRÉSENTATIONS**

**OPENING
AND PRESENTATIONS**

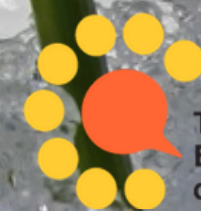
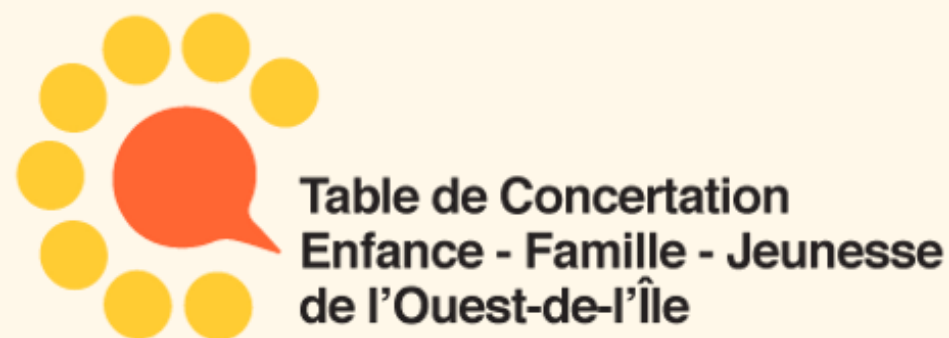


Table de Concertation
Enfance - Famille - Jeunesse
de l'Ouest-de-l'Île



Présentation des membres présents

Introduction of members present

Aire ouverte, Andrew Sardar

Alima, Andrea McCarthy

Amcal Family Services, Melissa Alary

BC Le Panda, Sandra Notaro

Centre Famille SNAP, Jennifer

Lichtner

CIUSSS ODÎ, Di-TSA-DP, Hadia Alsaieq

CIUSSS ODÎ, écoles en santé, Martha

Cadieux

CIUSSS ODÎ, Jeune en difficulté,

Rigaud St-Amour

CIUSSS ODÎ, organisatrice

communautaire, Amélie Guilbault

CIUSSS ODI, organisatrice

communautaire, Agnes Rodriguez

CJE, Pamela Brown

Cloverdale Multi-Ressources,

Mohamed Hafid

CLSC périnatalité, Elizabeth-May

Massarelli

Corbeille de Pain, Erilant Peltrop

CPE Les Bois verts, Sara Maiorano

CPE Luminou, Sylvie Reilly

CRC, Isabelle Sayed

Cumulus, Marie-Claude Collin

Cumulus, Genevieve Dessureault

Jeunesse sans limite (La Corde),

Teresa Kielczewski

Les Amis de la santé mentale, Tiffany

Schaap

Lester B. Pearson School Board,

Angela Trolli

Lester B. Pearson School Board,

Cynthia Labrecque Chauny

Nourri-Source, Ellie Nash

PCP, Afnan Moujaber

Table de quartier du Nord de l'Ouest-de-l'Île, Madjou Diallo

Table de quartier du Nord de l'Ouest-de-l'Île, Kamay Lamontagne

Ville de Mtl arr. Ste-Genevieve, Ile

Bizard, Béatrice Leblanc-Morin

YMCA, Viral desai

YMCA, Nadia Garofalo

Élection d'un.e
secrétaire
d'assemblée

Election of the
secretary

Amélie Guilbault est
nommée à
l'unanimité- Amélie
Guilbault is
appointed
unanimously.

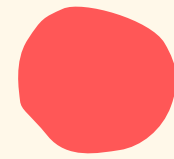
Lecture et
adoption de
l'ordre du jour

Reading and
adoption of the
agenda

L'ordre du jour est
adopté avec
changement.
Correction de la date
25 février, 2025
Alliance, 0-17 ans-
The minutes are
approved with
changes.

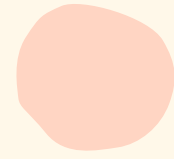
ORDRE DU JOUR

AGENDA



Ouverture de l'assemblée et activité d'ancrage (9 h 30)

Opening of the Assembly and check-in activity



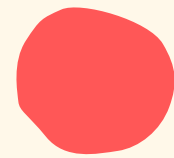
Élection d'un.e secrétaire (9 h 50)

Election of the Secretary for the meeting



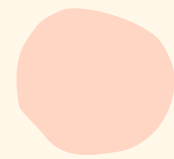
Lecture et adoption de l'ordre du jour (9 h 51)

Reading and approval of the agenda



**Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre
des membres du 25 février (9 h 53)**

*Reading and approval of the minutes from the members'
meeting of February 25th, 2026*



**Nouvelles de la communauté et mise à jour des
informations du milieu (10 h)**

Community News and update on the sector

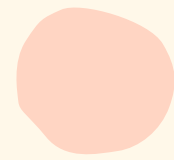


PAUSE CAFÉ / RÉSEAUTAGE (10 h 40)

COFFEE BREAK / NETWORKING

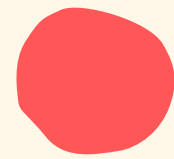
ORDRE DU JOUR

AGENDA



Présentation du programme (0-17) Alliance : Comment intervenir en contexte de négligence ? (10 h 55)

Presentation of the Alliance program (0-17) : How should one respond in cases of neglect?



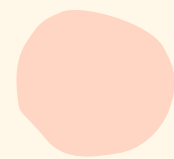
Travail en sous-groupes: suivis des actions en cours et planification des prochaines (11 h 25)

Presentation of the West Island interconcertation project



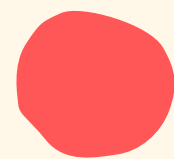
Discussion sur les formations aux membres (12 h 10)

Discussion on training for members



Mot de la fin (prochaines étapes, calendrier des rencontres, check-out) (12 h 25)

Final word (next steps, meetings calendar, check-out)



Fin de la rencontre (12 h 30)

End of the meeting



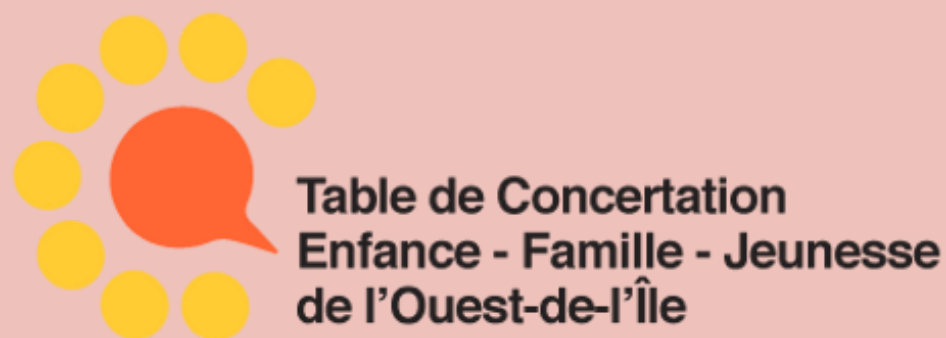
Table de Concertation
Enfance - Famille - Jeunesse
de l'Ouest de l'Île

Lecture et adoption du PV
de la rencontre de
membres du 25/02/2026

Reading and adoption of
the minutes from the
members' meeting of
2026/2/25

Le pv est adopté à
l'unanimité- The minutes
are approved
unanimously.





Présentation des membres présents

Introduction of members present

Action Jeunesse Ouest de l'île,

Ashlee Tremblay

Aire ouverte, Andrew Sardar

Amcal Family Services, Melissa Alary

Centre Famille SNAP, Jennifer Lichtner

Centre Famille SNAP, Deborah St-Martin

Cloverdale Multi-Ressources, Marianne Loch

CIUSSS ODÎ, écoles en santé, Martha Cadieux

CIUSSS ODÎ, Jeune en difficulté, Rigaud St-Amour

CLSC périnatalité, Elizabeth-May Massarelli

CPE Les Bois verts, Sara Maiorano

CRC, Isabelle Sayed

Projet Cumulus, Marilou St-Arnaud

CSSMB, Nelly DENISE

Jeunesse sans limite (La Corde), Teresa Kielczewski

La Sortie, Viviane Dubé

Les Amis de la santé mentale, Alexandra Bellefeuille

Lester B. Pearson School Board, Cynthia Labrecque Chauny

Lester B. Pearson School Board, Emily Miller

Lester B. Pearson School Board, Angela Trolli

Nourri-Source, Ellie Nash

Nova West Island, Meghan Harnum

SPVM, Stéphanie Morin

Table de quartier du Nord de l'Ouest-de-l'Île, Madjou Diallo

Table de quartier du Nord de l'Ouest-de-l'Île, Kamay Lamontagne

Table de quartier du Nord de l'Ouest-de-l'Île, Vanessa Manroop

Table de quartier Sud de l'Ouest-de-l'Île, Alena Ziuleva

West Island Women's Centre, Christa Liesemer

YMCA, Nadia Garofalo

Élection d'un.e
secrétaire
d'assemblée

Election of the
secretary

Marianne Locht
est nommée
secrétaire
is appointed
secretary

Lecture et
adoption de
l'ordre du jour

Reading and
adoption of the
agenda

L'ordre du jour est
approuvé à l'unanimité
The agenda is approved
unanimously.



Lecture et adoption du PV
de la rencontre de
membres du 16/12/2025

Reading and adoption of
the minutes from the
members' meeting of
2025/12/16

Le compte-rendu de la rencontre
est passé rapidement en résumé
(voir plus bas) et approuvé après
lecture.

The minutes of the meeting were
quickly summarized (see below)
and approved after reading.



PRÉSENTATION D'ACTIVITÉS SIMILAIRES AUX ACTIVITÉS CHOISIES POUR ATTEINDRE NOS OBJECTIFS DE TABLE

**PRESENTATION OF ACTIVITIES
SIMILAR TO THOSE CHOSEN TO
ACHIEVE OUR ROUNDTABLE
OBJECTIVES**



Resolutions 2026

**Vanessa Manroop
de la TQNOIM
présente**

**les outils et pratiques
à faire et ne pas faire
utilisés
au Forum des leaders
religieux et du
communautaire**

0-5

Comment rejoindre les familles dans le communauté

Inviter des organisations ayant de bonnes pratiques à présenter leurs ingrédients de succès aux membres de la TCEFJOI :

1. Inviter les familles ou leaders religieux à nous parler de leurs besoins et pourquoi ils ne sont pas plus dans la communauté et garder des moments entre membres de la TCEFJOI pour échanger.
2. Formation/conférence sur le outreach dans la communauté (voir Concordia, Dynamo, DH cours, Learn Québec, Dawson)

**Madjou Dialo
de la TQNOIM
présente**

**les besoins des
communautés
religieuses
à l'issue du Forum des
leaders religieux et du
communautaire**

6-12

Rétablir l'événement avec les écoles et les organismes communautaires pour connaître les services

Speed dating entre les écoles des deux commissions scolaires et écoles privées. Faire un comité avec les 2 commissions scolaires et y inviter directions adjointes et direction, les TES, les partenaires (ex. banques alimentaires, erfuge, etc.)

Quand : rencontre fin février pour événement octobre 2026

Préparer un document (ex. livret forum leader religieux ou PPT à Lachine) pour savoir à l'avance quel est la mission de l'organisme ou ce qui est déjà offert par école

Présenter les résultats des sondages remplis par les enfants dans les écoles + EQDEM + carte des écoles du territoire.

**Rigaud St-Amour
du CIUSSS
présente**

**L'espace-clinique
de Lachine :
organisation, coordination,
et retombées
dans le quartier**

13-24

Développer les habiletés de transition du passage de l'adolescence à l'âge adulte

Créer un ou des groupes de codéveloppement pour que les intervenants.es puissent échanger pour les cas les plus difficiles.

- Comment l'intégrer dans le day-to-day (quelqu'un de l'extérieur pour être dans la pratique, trouver des sujets (partage), préparer des questions de réflexion, préparer des cas, avoir une bonne représentativité dans le groupe)
- Recherche de partenaires (bibliothèque vivante)
- Création d'un forum (Communiquer entre organismes, Inclure les jeunes,

COMMENT PEUT-ON ADAPTER L'ACTIVITÉ PRÉSENTÉE À NOS BESOINS ET RÉALITÉS?

HOW CAN WE ADAPT THE ACTIVITY PRESENTED TO OUR NEEDS AND REALITIES?



*Chaque équipe pense à des initiatives
qui pourraient être mises en place.*

*Each team thinks about initiatives that
could be implemented.*

0-5 ans



Ressources

Lieu : Église Ste-Suzanne, parce qu'elle a des tables, chaises et BBQ

Ressources financières pour la nourriture : La TQNOIM a le projet PIC qui pourrait peut-être donner 1000 à 1500 \$ par an

Ressources matérielles : les organismes-familles apportent leurs tentes et leurs activités

Échéancier *Timeline*

Date : Événement mi-juin 2026

Partage des tâches *Tasks sharing*

TQNOIM : Madjou trouvera la date avec l'église Ste-Suzanne

Promotion : L'église Ste-Suzanne informera ses membres

TQNOIM : Enveloppe financière et matériel promotionnel

Organismes communautaires :
Diffusion du matériel promotionnel et animation des kiosques

6-12 ans



Ressources

Small community organisations booklet
with names, brief description and QR code
(à partager avec les écoles de Montérégie)

Ask what schools need (wish list) and their
enjeux prioritaires

1 session en anglais + 1 session en français (2
dates)

Budget pour le lunch and other : Villes, MNA
Invite : directions, TES et équipes
multidisciplinaires

Booklet with community kiosks (ask federal for
sponsor)

Échéancier *Timeline*

Événement oct-nov 2027

April 2027 for answers max late

August 2027

Apply to MNA for printing funds

January 2027

Ask schools + MNA on school
board for printing costs

March 2026

Trouver la date avec les
commissions scolaires + endroit

Partage des tâches *Tasks sharing*

Sub-committee to prepare
Responsable : Anne Massacré

• **Demande de fonds**
Responsible : TCEFJOI

• **What is needed to prepare
community and school booklets**
• Responsable : CRC

• **Parler avec les commissions scolaires
pour les dates and space**
Responsables : Cynthia Labrecque/Angela
Trolé/Émilie Tardif

13-24 ans



Ressources

- **Animation** : 2 personnes qui animent une rencontre sur deux
- **Formation des animateurs en co-développement** (30 min)
- **Comité de coordination** : Gabriel-Kani (CUMULUS), Viviane (La Sortie), Alexandra (ASMFMH), Kamay (TQNOIM), Athéna (AJOI) et Anne (TCEFJOI)
- **Matériel** : salle ASMFMH? (Alexandra), envois de courriels (Alexandra ou Anne)
- **Rencontres** : en personnes, 2 h tous les deux mois environ
- **Ressources financières souhaitables pour** : formations selon les besoins et coordination (Resp. : TCEFJOI)

Échéancier *Timeline*

- Début mars : réunion de brainstorming**
- Faire l'ordre du jour de la réunion de brainstorming
 - Envoyer un courriel pour déterminer date de réunion
- Mars 2026**
- Brainstorming (1 h en ligne) et établissement du nombre (5?) de rencontres et du fonctionnement
- Formation des animateurs en co-développement**
- Mai 2026**
- 1re rencontre

Partage des tâches *Tasks sharing*

- Gabriel-Kani (CUMULUS)
- Anne (TCEFJOI)
- Avant la rencontre**
- Courriel pour répertorier les cas à présenter (Comité de coordination ou TCEFJOI)
 - Déterminer les cas à présenter (Comité de coordination)
- Rigaud St-Amour (CIUSSS)
et/ou Viviane Dubé (La Sortie)

PRÉSENTATION D'UN PROJET DES TABLES DE QUARTIER SUD ET NORD DE L'OUEST-DE-L'ÎLE

PRESENTATION OF A PROJECT FROM THE TABLES SUD AND NORD DE L'OUEST-DE-L'ÎLE

Présentation par Alena Ziuleva (TQSQOI)
et Kamay Mathieu Lamontagne (TQNOI)
Tournée des Tables pour :
• informer que les deux tables de quartier collaborent plus entre elles (pas
une fusion) maintenant afin d'éviter le dédoublement et être plus efficaces.
• trouver des solutions communes et favoriser la connexion avec les autres
Tables.
• Faire le suivi par le recueil des informations des membres des tables de
concertation pour n'avoir qu'une seule voix pour arriver aux instances
majeures.

Presentation by Alena Ziuleva (TQSQOI)
and Kamay Mathieu Lamontagne (TQNOI)
Tour of the Tables to:
• inform that the two neighborhood tables are now
collaborating more closely (not merging) in order to avoid
duplication and be more effective.
• find common solutions and promote connection with the
other Tables.
• Follow up by gathering information from
the members of the consultation tables
so that there is a single voice when
communicating with the major
authorities.

NOUVELLES DE NOTRE COMMUNAUTÉ ET MISE À JOUR DES INFORMATIONS DU MILIEU

NEWS FROM THE COMMUNITY AND UPDATE ON THE SECTOR



13 janvier et 6 février
January 13th and February 6th

À l'initiative de la TQNOIM et la TQS0I,
rencontre avec le CIUSSS dans le cadre de la situation avec les organisateurs communautaires
(Directrice, directrice adjointe et coordonnatrice de la vaccination, dépistage, santé publique et responsabilité populationnelle)

On the initiative of the TQNOIM
Meeting with CIUSSS regarding the situation with community organizers
(Director, Assistant Director, and Coordinator of Vaccination, Screening, Public Health, and Population Responsibility)

Lancement le 16 février
Launch on February 16th

FROM FEBRUARY 16 TO 20, 2026



LES JOURNÉES DE LA
**PERSÉVÉRANCE
SCOLAIRE**



**HOOKED
ON SCHOOL
DAYS**

#JPS2026

Vendredi 20 février
Friday, February 20th

En collaboration avec la TQS0I et Mme Yolande Goufak, **dépôt d'un projet -pilote d'espace-clinique pour les intervenants dans l'Ouest-de-l'Île** qui se déploierait dans le cadre d'un projet dans le quartier DIXIE à Dorval

In collaboration with TQS0I and Ms. Yolande Goufak, **submission of a pilot project for a clinical space for practitioners in the West Island**, to be implemented as part of a project in the Dixie neighborhood of Dorval.

22 janvier

January 22nd



Rencontre du Comité Accès aux services

Rédaction d'une lettre ayant pour objectif de marquer l'importance du communautaire au sein des services de santé et des services sociaux)

Writing a letter to highlight the importance of community involvement in health and social services.

28 janvier

January 28th

Rencontre de membres de la Table de quartier Sud de l'ODI



Le **Centre de Prévention du suicide de Montréal** offre des formations de prévention aux organismes communautaires (gratuite pour les OBNL) | **Suicide Prevention Centre of Montreal** offers prevention training to community organizations (free for non-profit organizations)



Moisson Montréal : pour appliquer remplir un formulaire en ligne et fournir une lettre d'appui de votre Table de quartier ou du CIUSSS | *To apply, fill out an online form and provide a letter of support from your neighborhood association or CIUSSS.*

11 février
February 11th

Rencontre de membres de la Table de quartier Nord de l'ODI

♥ **RDV interculturels** *Intercultural meetings*

7 mars de 12 h à 16 h au Centre socio-culturel de l'Île-Bizard
March 7 from 12 p.m. to 4 p.m. at the Île-Bizard Socio-Cultural Center

♥ **Forum en sécurité alimentaire** *Food Security Forum*

10 mars | March 10th

♥ **Forum sur l'immigration** *Forum on immigration*

28 mai au Centre communautaire Gerry-Robertson |
May 28th at the Gerry-Robertson Community Center

♥ **Fête de la famille de Pierrefonds**

29 mai de 16 à 20 h | *May 29 from 4 to 8 p.m.*

♥ **Ateliers de cuisine avec Corbeille de pain :**

- le 11 février (saveurs de *Palestine's flavours*) on February 11th
- le 26 mars (saveurs de l'Inde | *India's flavours*) on March 26th
- et le 31 mars (saveurs de Perse | *Persia's flavours*) on March 31st

• **Rencontre sur la prescription sociale** *Social prescription meeting*

26 février | *February 26th*

♥ **Clinique communautaire IPS**

a ouvert au CLSC de Pierrefonds avec 3 à 4 infirmières
has opened at the Pierrefonds CLSC with 3 to 4 nurses

♥ Nouvelle résidence de **La Sortie** dans l'Ouest-de-l'Île New **La Sortie** residence in the West Island

Comité ENVOL Committee (1re transition)

Webinar on preparing your family for the transition to school

April 20th at 7 p.m. in ENglish (online)



Webinaire sur se préparer en famille à la transition vers l'école

27 avril à 19 h en français (en ligne)

NOUVEAUTÉS NEWS

- En partenariat avec la Table des familles de Verdun
In partnership with Verdun's Table des familles
- Format de moins d'une heure maximum avec des capsules enregistrées pour des sujets spécifiques (sondage auprès des familles qui ont participé au webinaire en janvier pour bien répondre à leur question) | *Format of less than one hour maximum with recorded clips on specific topics (survey of families who participated in the webinar in January to properly answer their questions)*



Trousse de la première transition First transition kit

La fiche d'automne a été testée auprès des membres du comité et la fiche d'hiver est en test auprès de tous les membres de la Table

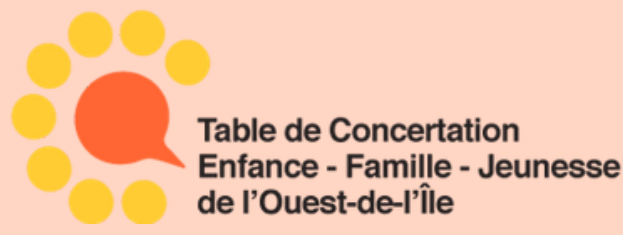
The Fall sheet has been tested with committee members, and the Winter sheet is being tested with all members of the Table.



Comité transition au secondaire (2e transition) High School Transition Committee

Finalisation du sondage pour connaître les questionnements des parents - À partager dans vos milieux dans les prochains jours

Finalization of the survey to find out parents' questions - To be shared in your communities in the coming days



Projet Éveil à la lecture de la TCEFJOI
TCEFJOI Early Reading Awareness Project

Stimulation de la lecture parents-enfants
Encouraging parent-child reading

CC Gerry-Robertson - January 17 janvier

CPE Luminou - January 24 janvier

Stimulation du langage parents-enfants
Parent-child language stimulation
in English

Bibliothèque de Pierrefonds - January 31 janvier

Éveil à la lecture avec les enfants
Introducing children to reading

CPE Luminou - February 10 février

CPE AMBCAL et Petits Coeurs de Françoise

February 18 février

Présentation des résultats de l'Enquête sur la santé des jeunes
au secondaire pour l'Ouest-de-l'Île



Presentation of the results
of the West Island Secondary School Youth Health Survey

February 4 février

- Niveau élevé de détresse psychologique en hausse constante depuis 10-11 (un peu plus haut que Montréal dans l'ODI)
High level of psychological distress steadily increasing since 2010-2011 (slightly higher than Montreal in the WI)
- Symptômes d'anxiété généralisée plus haut dans l'ODI (39%) que la moyenne montréalaise et québécoise (34%)
Symptoms of generalized anxiety higher in the WI (39%) than the Montreal and Quebec City average (34%)
- Consommation de cannabis stable depuis 16-17 (un peu plus haute dans l'ODI)
Cannabis use stable since 2016-2017 (slightly higher in the WI)
- Consommation de drogue stable depuis 16-17 (un peu plus haute dans l'ODI)
Drug use stable since 2016-2017 (slightly higher in the WI)
- Victimes de violence à l'école ou sur le chemin de l'école beaucoup plus haute dans l'ODI (52%) qu'à Montréal (41%)
Victims of violence at school or on the way to school much higher in the WI (52%) than in Montreal (41%)
- Victimes de cyberintimidation beaucoup plus haute dans l'ODI (24%) qu'à Montréal (16%)
Victims of cyberbullying much higher in the IOD (24%) than in Montreal (16%)

Calendrier des Mesures sur les milieux de vie favorables à la petite enfance (3.1) et à la jeunesse (4.2) Measures' Calendar



13 mars 2026 | March 13th : Date limite pour les organismes Deadline for the organisations

pour déposer leurs bilans et dépôt de projet(s) reconduit(s) à la TCEFJOI.
to submit their balance sheets and renewed project(s) to the TCEFJOI.

À compter de maintenant jusqu'au 7 avril From now to April 7th

Validation des bilans et projets reconduits par la coordination de la TCEFJOI avant présentation au Comité d'attribution des fonds.
Validation of balance sheets and projects renewed by the TCEFJOI coordination team before presentation to the Fund Allocation Committee.

Entre le 8 et le 9 avril Between April 8th and 9th

Rencontre du Comité d'attribution des fonds pour validation des bilans et projets reconduits.
Meeting of the Fund Allocation Committee to approve balance sheets and renewed projects.

10 avril April 10th

**Date limite où l'instance doit déposer les bilans financiers et d'activités par projet et par instance à la DRSP.
Deadline by which the body must submit financial and activity reports for each project and body to the DRSP.**

30 avril :

**Date limite où l'instance doit déposer les projets reconduits.
Deadline by which the authority must submit renewed projects.**



Signez la pétition!

Sign the petition!

Du 23 mars au 2 avril 2026

From March 23rd to April 2nd

Grève nationale National Strike

Jeudi 2 avril Thursday, April 2nd

Mobilisation nationale à Québec

National mobilisation in Quebec city

<https://aboutte.info>

Les membres de la table donnent leur opinion :

- Difficile de fermer parce qu'on va affecter la population.
- Difficile de fermer deux semaines complètes
- Difficile de fermer parce qu'on ne sera pas payés pendant ce temps là.
- Nourri-Source est en train de prendre une décision à ce sujet.
- TQNOI a l'intention à participer.

The members of the table give their opinions:

- It is difficult to close because it will affect the population.
- It is difficult to close for two full weeks.
- It is difficult to close because we will not be paid during that time.
- Nourri-Source is in the process of making a decision on this matter.
- TQNOI intends to participate.

A close-up photograph of several white snowdrop flowers with green stems and leaves, growing through a layer of white snow. The background is a soft-focus green.

**NOUVELLES DE NOTRE
COMMUNAUTÉ
ET MISE À JOUR DES
INFORMATIONS DU MILIEU**

**NEWS FROM THE
COMMUNITY AND UPDATE
ON THE SECTOR**



Table de Concertation
Enfance - Famille - Jeunesse
de l'Ouest-de-l'Île



LE COMMUNAUTAIRE À BOUTTE

Plusieurs coups d'éclats sur
l'île de Montréal, tous le
monde a participé en même
temps

Several bold actions took
place on the island of
Montreal, with everyone
participating at the same
time.

Nourrisource
a aussi fait grève du 23 mars au 2 avril
et a separticipé a plusieurs endroits a Montréal.
Nourrisource also went on strike from March 23 to
April 2 and took part in several actions across
Montreal

Mercredi 25 mars Wednesday, March 25th
Coup d'éclat de l'Ouest de l'île
St-Jean et Brunswick

- un vingtaine de personnes de différents
organismes de l'ODÎ étaient présents

Jeudi 2 avril Thursday, April 2nd

Mobilisation nationale à Québec
National mobilisation in Quebec city

- Table de quartier du Nord de l'Ouest-de-l'île
- Projet Cumulus
- AJOI
- Corbeille de pain
- Maison des jeunes de Pierrefonds

Environ 200 dépliants
ont été distribués.
Approximately 200
leaflets were distributed.

WILGBTQ2+ Centre
étaient aussi présents.
was present as well

**MESURES POUR LES
MILIEUX DE VIE
FAVORABLES POUR LA
PETITE ENFANCE (3.1)**

**et POUR LA JEUNESSE
(4.2)**

3.1

Répartition des 292 482 \$:

- 15 projets = 272 482 \$
- Cordination de la TCEFJOI = 20 000 \$

4.2

Répartition des 208 360 \$:

- 12 projet = 188 360 \$
- Coordination de la TCEFJOI = 20 000 \$

Indexation inconnue, encore

Les projets ont terminé
l'année 1 de 5 et ont
déposé leurs bilans- The
projects have completed
year 1 of 5 and have
submitted their reports.

Mise à jour du site internet de la TCEFJOI

Allez voir!
Cliquez sur le lien! – Go take a
look?
Click the link!

www.tcefjoi.org

Rencontre de membres de la Table de quartier Nord de l'ODI

25 mars 2026

ATTENTION!
Changement de date!-
The date has changed

Fête de la famille - vendredi 28 août de 16 à 20 h

Parc À-ma-Baie (BBQ, jeux gonflables, animations, etc.)

Projet Panier à provision nutritif et économique (PPNE) :

L'épicerie est-elle plus chère dans l'Oues-de-l'île?

18 commerces alimentaires participent à faire 4 relevés de prix.

Les résultats seront présentés en octobre

Invitation à faire une
présentation dans une
prochaine rencontre-
Invitation à faire une
présentation dans une
prochaine rencontre

Organisme inter-section

Le projet inter-section caractérise pour la 1^{re} fois le capital social dans les
quartiers montréalais (présentation de Pierrefonds-Roxboro).

Comité ENVOL Committee (1re transition)

Webinar on preparing your family for the transition to school

April 20th at 7 p.m. in English (online)

Webinaire sur se préparer en famille à la transition vers l'école

27 avril à 19 h en français (en ligne)

Trousse de la première transition First transition kit

Les fiches automne et hiver sont finalisées et la fiche printemps devrait rentrer en test.

*The Fall and Winter worksheets have been finalized,
and the Spring worksheet should be entering the testing phase.*

Les fiches qui ont été testées vont être mises sur le site internet de la TCEFJOI.

The worksheets that have been tested will be posted on the TCEFJOI website.

Comité transition au secondaire (2e transition)

High School Transition Committee

Sondage en cours pour connaître les questionnements des parents jusqu'au 24 avril!
Ongoing survey to find out parents' questions until April 24th

Environ 200 réponses de reçues à date Approximately 200 answers have been received so far

Continuez de partager ! <https://www.tcefjoi.org/comite-transition-au-secondaire>
Keep sharing! <https://www.tcefjoi.org/transition-to-high-school>



Projet Éveil à la lecture de la TCEFJOI

TCEFJOI Early Reading Awareness Project

Stimulation de la lecture de 3 à 5 ans | Reading stimulation from 3 to 5

Samedi 20 juin, 10 h 30 à 11 h 30 (bilingue) | Saturday, June 20, 10:30 to 11:30 a.m. (bilingual)

@ Centre communautaire Gerry-Robertson Community Center (Pierrefonds)

Stimulation du langage 4-5 ans avec une orthophoniste | Language development 4-5 yrs old with a speech therapist

Vendredi 17 avril, 16 h à 17 h (bilingue) | Friday, April 17th, 4:00 to 5:00 p.m.

@École primaire Ste-Geneviève Ouest (35, rue Ste-Anne à Ste-Geneviève)

COUPURE DES INTERVENANTS COMMUNAUTAIRES SCOLAIRES

**Si vous entendez ou voyez
un financement pour les ICS**

If you hear or see any funding for ICS,
contactez

Mohamed (pac@famillescloverdale.org) ou
Pamela (p.brown@cjeouestile.qc.ca)

**Service pour accompagner
les familles, pour aider
avec intégration au pays.**

A service to support families and help with integration
into the country.

**Aux vues des attentes migratoires, la
CSSMB a coupé les budgets associés. –**
Given the expected migration trends, the
CSSMB has cut the associated budgets.

**8 écoles primaires
et 6 écoles secondaires
seront affectées. 8 schools and 6
high schools will be affected**

Fonds de démarrage
pour 5 quartiers maximum
20 000 \$,
soit 4 000 \$ par quartier
Formation gratuite,
mais trousse payante (90 \$) – Start-up fund
for up to 5 neighborhoods
\$20,000 total,
i.e., \$4,000 per neighborhood
Free training,
but have to buy the kit (\$90)

**Un fonds de démarrage est disponible pour les
organismes souhaitant déployer le programme de
soutien à la parentalité Hélys 12-17 ans.**

**Si vous êtes intéressés, inscrivez-vous à l'une des trois
séances d'information proposées entre le 16 et le 22 avril**

**👉 Présentation du programme Hélys 6-11 / 12-17 ans –
Remplir le formulaire**



PAUSE CAFÉ / RÉSEAUTAGE

*coffee break /
Networking*



Table de Concertation
Enfance - Famille - Jeunesse
de l'Ouest-de-l'Île

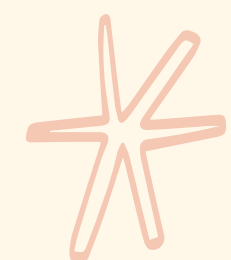
QUI ES-TU? WHO ARE YOU ?

0-24?

Elizabeth May, périnatalité
au 514 626-2572 poste 4567
se propose de donner de l'information
aux organismes concernant alliance.-
Elizabeth offers to provide information
to organizations regarding the alliance.

Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de l'Ouest-de-
l'Île-de-Montréal

Québec 



Programme Alliance
présenté par | presented by
Rigaud St-Amour, CIUSSS

Comment intervenir en contexte de négligence ?
How should one respond in cases of neglect?

0-5 ans

Ressources

Lieu : Église Ste-Suzanne, parce qu'elle a des tables, chaises et BBQ

Ressources financières pour la nourriture : La TQNOIM a le projet PIC qui pourrait peut-être donner 1000 à 1500 \$ par an

Ressources matérielles : les organismes-familles apportent leurs tentes et leurs activités

Échéancier *Timeline*

Date : Événement mi-juin 2026

Partage des tâches *Tasks sharing*

TQNOIM : Madjou trouvera la date avec l'église Ste-Suzanne

Promotion : L'église Ste-Suzanne informera ses membres

TQNOIM : Enveloppe financière et matériel promotionnel

Organismes communautaires :
Diffusion du matériel promotionnel et animation des kiosques

Étaient présents : A. McCarthy (Alima), M. Alary (AMCAL), S. Notaro (BC Le Panda), H. Alsaieq (services 0-7 en DI-TSA-DP au CIUSSS), E.M. Massarelli (SIPPE et péri-sociale au CIUSSS), S. Maiorano (CPE Les Bois Verts), S. Reilly (CPE Luminou), I. Sayed (CRC), E. Nash (Nourri-Source), M. Dialo (TQNOIM)

Événement à l'église Ste-Suzanne

Date (Madjou) :

La date sera approuvée par le CA de l'église.- The date will be approved by the church's board of directors.

Ressources humaines :

- Coordination entre l'église et les organismes communautaires :

La TQNOIM invitera les organismes à l'événement. Il est possible que plusieurs organismes soient jumelés à une table.- Coordination between the church and community organizations: The TQNOIM will invite organizations to the event. It is possible that several organizations will be paired at one table.

- Création du matériel promotionnel-Creation of promotional materials: :

Vanessa, de la TQNOI, s'occupera du matériel promotionnel.- Vanessa, from TQNOI, will be responsible for the promotional materials.

6-12 ans

Ressources

Small community organisations booklet
with names, brief description and QR code
(à partager avec les écoles de Montérégie)

Ask what schools need (wish list) and their
enjeux prioritaires

1 session en anglais + 1 session en français (2
dates)

Budget pour le lunch and other : Villes, MNA
Invite : directions, TES et équipes
multidisciplinaires

Booklet with community kiosks (ask federal for
sponsor)

Échéancier *Timeline*

Événement oct-nov 2027

April 2027 for answers max late

August 2027

Apply to MNA for printing funds

January 2027

Ask schools + MNA on school
board for printing costs

March 2026

Trouver la date avec les
commissions scolaires + endroit

Partage des tâches *Tasks sharing*

Sub-committee to prepare
Responsable : Anne Massacré

• **Demande de fonds**
Responsable : TCEFJOI

• **What is needed to prepare
community and school booklets**
• Responsable : CRC

• **Parler avec les commissions scolaires
pour les dates and space**
Responsables : Cynthia Labrecque/Angela
Troli/Émilie Tardif

Résumé des échanges

- Inclure l'**ensemble des organismes communautaires** (pas seulement 6-12 ans).
- **Code de couleur** pour identifier rapidement les populations qu'ils desservent (ex. : enfants, adolescents, parents, aînés).
- Martha Cadieux nous a également présenté le **document utilisé au CSSMB qui sert d'appui lors des présentations de services**, que les organismes complètent à l'avance. Un document similaire est aussi disponible pour les écoles.
- **Arrimer à l'une des rencontres administratives** auxquelles les directions de LBPSB participent déjà en personne à la commission scolaire. Cela faciliterait considérablement leur présence, puisqu'elles seraient déjà sur place.

Prochaines étapes

- Avoir du feedback sur l'évènement similaire tenu il y a plusieurs années à LBPSB.

13-24 ans

Ressources

- **Animation** : 2 personnes qui animent une rencontre sur deux
- **Formation des animateurs en co-développement** (30 min)
- **Comité de coordination** : Gabriel-Kani (CUMULUS), Viviane (La Sortie), Alexandra (ASMFMH), Kamay (TQNOIM), Athéna (AJOI) et Anne (TCEFJOI)
- **Matériel** : salle ASMFMH? (Alexandra), envois de courriels (Alexandra ou Anne)
- **Rencontres** : en personnes, 2 h tous les deux mois environ
- **Ressources financières souhaitables pour** : formations selon les besoins et coordination (Resp. : TCEFJOI)

Échéancier *Timeline*

- Début mars : réunion de brainstorming**
- Faire l'ordre du jour de la réunion de brainstorming
 - Envoyer un courriel pour déterminer date de réunion
- Mars 2026**
- Brainstorming (1 h en ligne) et établissement du nombre (5?) de rencontres et du fonctionnement
- Formation des animateurs en co-développement**
- Mai 2026**
- 1re rencontre

Partage des tâches *Tasks sharing*

- Gabriel-Kani (CUMULUS)
- Anne (TCEFJOI)
- Avant la rencontre**
- Courriel pour répertorier les cas à présenter (Comité de coordination ou TCEFJOI)
 - Déterminer les cas à présenter (Comité de coordination)
- Rigaud St-Amour (CIUSSS)
et/ou Viviane Dubé (La Sortie)

Étaient présents : A. Massacré (TCEFJOI), K. Mathieu-Lamontagne (TQNOIM), A. Rodriguez (CIUSSS), A. Sardar (Aire Ouverte), R. Saint-Amour, (Spécialiste en activités cliniques au programme JED 6-17), M.C. Collin (Cumulus), G. Dessurreault (Arrondissement IBSG), P. Brown (CJEOI), T. Schaap (Les amis de la santé mentale), N. Garofalo (YMCA)

- **pour mémo** : CR - Rencontre brainstorming de mars
- **Suivi financement** : Demande déposée en collaboration avec la Table de quartier Sud de l'Ouest-de l'île (TQSOI) au fonds sur l'équité sociale de la Fondation du Grand Montréal, mais refusée. Une autre demande a été déposée par la TQSOI au Bureau de coordination de la lutte contre le racisme, toujours dans le cadre d'une meilleure intervention du quartier DIXIE.
- **Budget** : coordination des rencontres (minimum 5 heures par évènement)
- **Date, heure et lieu de la prochaine rencontre** :
 - **Date et heure** : Faire un calendrier pour sonder
 - **Lieu** : Aire ouverte, TQNOIM, opportunités de louer des locaux des villes et se déplacer pour rendre ces ateliers plus inclusifs et accessibles.

- **Le cadre**

- espace confidentiel et de soutien pour les intervenants
- Maximum de 12 participants par cohorte
- 2 heures entre les intervenants de la communauté
- Chaque 2 mois ou 5 rencontres par année
- 1 à 2 cas par rencontre
- Élaboration du contenu de la rencontre avec une grille de “case study” à envoyer aux membres afin de déterminer la durée de chaque cas et le partager brièvement aux autres participants afin qu’ils aient une ligne directrice de leur apport à la situation.
- Avoir un backup de sujets à aborder, au cas où il n’y ait pas de cas (formations, présentations, groupes de discussions)

- **Le cadre (suite)**

- Lorsqu'on présente un cas d'un intervenant, on invite, au besoin, le SPVM à participer à la rencontre.
- Si le SPVM a un intérêt à partager des cas au sein de l'espace-clinique, il peut aussi le faire.

Comment cela se passe-il à Lachine?

- Les informations présentée sont toujours confidentielles.
- Le SPVM ne fait pas partie intégrante de l'espace-clinique, mais peut être invité à la discrétion des intervenants.

- **Le cadre (suite)**

- Les animateurs sont des intervenants communautaires et non des professionnels du CIUSSS (Formation d'animation possible: co-développement. Au besoin, Rigaud se porte volontaire à contribuer à l'animation des premières rencontres.
- Les cas demeurent confidentiels, la personne concernée demeure anonyme.
- Approche humaine (connaître l'intervenant plutôt que l'organisme est important)

- **Le déroulement :**

1. Tour de table

2. Présentation du cas

3. Période de questions, afin de bien comprendre le cas :

- De quelle sorte de soutien cette personne a-t-elle besoin?
- Ai-je bien compris de la demande?
- Quel outil est à la disposition de l'intervenant qui peut être utile à la résolution de cette situation?

4. Proposition de solutions à la situation

5. Tour de table de clôture (qu'avons-nous appris?)

- **Prochaines étapes**

1. Parler à Alexandra des Amis de la santé mentale de l'alternative concernant le SPVM et un calendrier commun (Anne)
2. Recenser le nombre d'intervenants par organisme afin d'établir le niveau de participation potentiel
3. Formation en co-développement (au besoin)
4. Faire une liste d'organismes participants (code QR sur affiche, Amis de la Santé mentale?)
5. Déterminer une date de début et un lieu (dès qu'on a un calendrier
6. Documents de préparation
7. Calendrier afin de déterminer le meilleur moment pour l'ensemble des organismes (Kamay)
8. Aire ouverte a un locale disponible, la TQNOIM aussi, il y a également opportunité de louer des locaux de la Ville et se déplacer pour rendre ces ateliers

La Table explore l'idée d'avoir des revenus autonomes et voudrait offrir des formations pour les partenaires du territoire.
On a besoin

The Roundtable is exploring the idea of establishing its own revenue and would like to offer training for local partners.

SONDAGE FORMATIONS TCEFJOI TRAINING SURVEY

A young girl with dark hair in two pigtails, wearing a light green sweater, is smiling broadly and waving her right hand. The background is a soft, out-of-focus grey.

Thank You

PROCHAINE RENCONTRE

MARDI 26 MAI
DE 12H30 À 15H30

AU CHALET CEDAR PARK
HEIGHTS
À POINTE-CLAIRE

merci